

Nota van inlichtingen

naar aanleiding van de marktconsultatie
Financieel Administratiesysteem
MC/2025.015



Vraag nr.	Vraag	Antwoord
1	Kunt u nader toelichten welke processen u verstaat onder salarisadministratie binnen de scope van deze marktconsultatie? Gaat het hierbij uitsluitend om financiële integratie (zoals journaalposten en loonkostenverdeling) of ook om functionele processen binnen het financiële systeem?	Het betreft hier uitsluitend een financiële integratie.
2	U geeft aan dat het mogelijk moet zijn om binnen één applicatie meerdere boekhoudingen te ondersteunen, al dan niet met een gescheiden database. Kunt u toelichten in welke situaties u een gescheiden database wenselijk of noodzakelijk acht en welke functionele of organisatorische overwegingen hieraan ten grondslag liggen?	De aanschaf van deze applicatie wordt uitgevoerd door de GR. IJsselgemeenten. De GR. is verantwoordelijk voor de aankoop en beheer de IT-applicaties van zowel de Gemeente Capelle aan den IJssel als de Gemeente Krimpen aan den IJssel. De gewenste applicatie wordt dadelijk door alle drie de organisaties gebruikt. Waarbij elke organisatie een eigen financiële administratie heeft. Waar de administratie gescheiden moeten zijn. Waarbij het mogelijk moet zijn om per organisatie onder meer eigen keuzes te kunnen maken omtrent beleid, procesinrichting en autorisatiestructuren.
3	Welke rol verwacht u van de leverancier op het gebied van verandermanagement tijdens de implementatie en ingebruikname van het financiële systeem?	We verwachten van de leverancier een actieve, ondersteunende en adviserende rol tijdens de implementatie en ingebruikname van het financiële systeem. Denk hierbij aan overgang naar nieuwe werkwijzen/processen, opleiding/instructies en communicatie.

4	U vraagt marktpartijen hun visie te geven op AI en datagedreven werken. Kunt u aangeven welke doelstellingen u zelf voor ogen heeft voor de komende 3–5 jaar op het gebied van AI en datagedreven werken binnen het financieel beheer?	Wij zijn vooral nog aan het onderzoeken op welke manier wij deze ontwikkelingen kunnen toepassen binnen onze organisatie. Met deze vraag willen we inzicht in hoe leveranciers kijken naar deze ontwikkelingen en hoe deze op korte en middellange termijn voor makkelijker, sneller en minder foutgevoelig werken kunnen zorgen. In dit geval bij het uitvoeren van de werkzaamheden binnen het financieel beheer.
---	--	---

5	Kunt u toelichten wat uw organisatiedoelstellingen zijn met betrekking tot de verdere ontwikkeling van het financieel beheer in de komende 3–5 jaar?	We willen het financieel beheer in de komende 3–5 jaar verder versterken en toekomstbestendig inrichten. De belangrijkste organisatiedoelstellingen hierbij zijn: -Betere sturing en inzicht Het financieel beheer moet tijdig en betrouwbaar inzicht bieden voor bestuur, management en budgethouders. Actuele sturingsinformatie, prognoses en rapportages vormen hierbij een belangrijke basis. -Efficiëntere en gestandaardiseerde processen We streven naar verdere vereenvoudiging en uniformering van financiële processen, met minder handmatige handelingen, lagere foutgevoeligheid en een doelmatige inzet van capaciteit. -Borging van rechtmatigheid en interne beheersing Het financieel systeem moet ondersteunen bij het borgen van rechtmatigheid, transparantie en controleerbaarheid, onder andere in het kader van BBV, rechtmatigheidsverantwoording en interne controle. -Gebruiksvriendelijkheid en eigenaarschap Het systeem moet aansluiten bij verschillende gebruikersgroepen binnen de organisatie. Gebruiksgemak, duidelijke autorisaties en inzichtelijke workflows dragen bij aan correct gebruik en eigenaarschap. -Toekomstbestendigheid en flexibiliteit We zoeken een oplossing die kan meebewegen met ontwikkelingen in wet- en regelgeving, digitalisering en mogelijke samenwerkingen in regionaal verband. Schaalbaarheid en flexibiliteit zijn hierbij belangrijk. -Verbetering van datakwaliteit en informatievoorziening Tot slot is het doel om de kwaliteit en samenhang van financiële data verder te verbeteren, zodat deze goed aansluit op andere systemen en domeinen binnen de organisatie.
---	--	---

6	Er wordt meerdere malen gerefereerd aan SaaS-oplossingen. Kunnen wij hieruit concluderen dat u verwacht dat de toekomstige oplossing als SaaS wordt geleverd?	Ons IT-beleid is gericht op SaaS, tenzij...
7	Kunt u aangeven wat u verstaat onder een SaaS-oplossing, bijvoorbeeld ten aanzien van eigenaarschap, beheer, releasebeleid en configuratiemogelijkheden?	Onder Software-as-a-Service (SaaS) verstaan wij dat de software centraal door de leverancier wordt gehost en via internet als dienst wordt aangeboden. Waarbij de leverancier verantwoordelijk is voor Technische applicatie beheer (zoals beveiliging, uitvoeren updates, schaalbaarheid, beschikbaarheid, infrastructuur, koppelingen) en wij als klant eigenaar zijn van de data en verantwoordelijk voor functioneel beheer (zoals geven autorisaties, aanpassen functionaliteit dmv configuratie (zonder programmeren) zodat het voldoet aan wensen/ eisen van organisatie).
8	Kunt u toelichten welke eigenschappen of competenties u essentieel vindt in een leverancier van een financieel administratiesysteem voor IJsselgemeenten?	Belangrijk is aantoonbare kennis en ervaring van financiële administratie binnen de publieke sector, bij voorkeur gemeenten. Hierbij is kennis van wet- en regelgeving van belang (BBV, Wet Fido). Inzicht in gemeentelijke financiële processen (P&C-cyclus), verplichtingenadministratie (evt. gekoppeld met inkoopproces) en interne beheersing is noodzakelijk. Stabiel, betrouwbaar en toekomstbestendig financieel systeem, betrouwbaarheid en continuïteit als leverancier en deskundige support.
9	Hoe kijkt u aan tegen een oplossing die uitsluitend bestaat uit gestandaardiseerde best practices, bijvoorbeeld zonder het gebruik van maatwerk? Kunt u uw visie toelichten op de balans tussen gestandaardiseerde processen en het gebruik van maatwerk?	Een gestandaardiseerde best practice kan prima zijn mits dit aansluit op de wensen van onze organisaties. Het voordeel van 'standaard' betekent bij updates minder werk en uiteraard minder kosten. De standaardfunctionaliteit moet volledig voldoen aan privacy-by-default, archivering conform de Archiefwet en de BIO. Deze wettelijke en beveiligingsvereisten mogen nooit afhankelijk zijn van aanvullend maatwerk.

10	Kunt u beschrijven hoe uw huidige beheerorganisatie is ingericht en welke beheeractiviteiten momenteel worden uitgevoerd ten aanzien van het financieel systeem?	Op dit moment wordt gebruik gemaakt van een SAAS-applicatie. Binnen de applicatie bestaan drie bedrijven. Updates gaan per kwartaal en worden door de leverancier uitgevoerd. Er is een preview en een productie-omgeving. Er zijn twee functioneel beheerders die verantwoordelijk zijn voor het beheer van de applicatie. Dit bestaat uit het accountbeheer, algehele inrichting, testen van functionaliteiten, oplossen van storingen (via een ticketsysteem bij de leverancier), implementeren van wensen van de gebruikersorganisatie en allerlei ondersteunende werkzaamheden. Met de applicatie zijn diverse andere applicaties gekoppeld. Voor deze interfaces is een aparte functioneel beheerder alsmede voor de gekoppelde applicaties.
11	Kunt u aangeven hoeveel medewerkers momenteel werken met de huidige systemen en de beschreven functionaliteit (modules)?	Op dit moment zijn er 53 actieve gebruikers
12	In vraag 4 van bijlage A wordt gevraagd naar koppelingen die “succesvol gerealiseerd” zijn. Kunt u toelichten wat u verstaat onder succesvol gerealiseerd?	Een koppeling is "succesvol gerealiseerd" als alle overeengekomen functionaliteiten werken (gegevens worden bijvoorbeeld volledig, correct en tijdig uitgewisseld) en er wordt voldaan aan de gewenste beveiliging en privacy.
13	In vraag 6 van bijlage A wordt gesproken over een “succesvolle aanpak” voor implementatie. Kunt u nader toelichten welke elementen u hierbij belangrijk acht?	Wij zijn bij deze vraag vooral benieuwd naar wat volgens u een succesvolle aanpak is voor de implementatie van uw softwarepakket. En daarbij gaat het volgens ons om meer dan alleen een werkende applicatie. We vinden het belangrijk dat medewerkers naar tevredenheid hun werkzaamheden hierbinnen kunnen uitvoeren. Het resultaat na de implementatie moet aansluiten bij de verwachtingen die aan de voorkant zijn afgesproken.
14	Kunt u toelichten wat u verstaat onder “moderne technologie” zoals genoemd in hoofdstuk 2 (Opdracht)?	Onder moderne technologie verstaan we een manier van bouwen, leveren en beheren die veilig, modulair, schaalbaar, privacyvriendelijk en gebaseerd op open standaarden is.

15	Vraag 10 marktconsultatiedocument: Zijn er bij deze vraag aspecten die u uitdrukkelijk wil aan bod zien komen (naast de reeds vermeldde zoals AI)?	Wij willen met deze vraag vooral van de markt horen wat uw visie is op het gebied van financieel beheer binnen de gemeentelijke organisatie. Wat ons dan misschien "vernieuwde" inzichten geeft en waar we eventueel rekening mee kunnen houden bij het opstellen van een eventuele uitvraag.
16	Kan Opdrachtgever verduidelijken welke aspecten van Treasury- en liquiditeitsbeheer minimaal verwacht worden en welke eerder optioneel zullen zijn?	Minimaal verwacht: - inzicht en monitoring (periodieke) liquiditeitsposities - ondersteuning bij het opstellen en bijhouden van prognoses - registratie en beheer van leningen, uitzettingen en rekening-courantposities - rente en aflossing met tijdige signalering van looptijden en vervalddata - rapportage/dashboard tbv sturing/verantwoording Optioneel: - integratie met banksystemen - inzicht in verschillende scenario's

Bijlagen: n.v.t.

Opgesteld: 6 februari 2026